

**T.C.**  
**TİRE KAYMAKAMLIĞI**  
**İLÇE MİLLİ EĞİTİM**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**  
**( 2015 - 2019 )**





*Milli Eğitim programımızın, Milli Eğitim  
siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir.  
Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz..*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



## *Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*



*Mustafa Kemal Atatürk  
20 Ekim 1927*

## SUNUŞ

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler, tüm toplumsal kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Geleceğimiz, umutlarımız olan yavrularımızı cesaretlendirmek, önlerini açmak, başaracağına inandırmak, güvendiğimizi hissettirmek, önemli olduklarını anlamalarını sağlamak, ilgi göstermek, destek vermek, örnek olmak, yol göstermek ve yol olmak zorundayız.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planı; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkelerimiz çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarımızı oluşturmak, stratejik amaçlarımızı ve ölçülebilir hedeflerimizi saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerlemeliyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm İlçe Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür eder, başarılar dilerim.



**Mehmet DEMİREZER**  
**TİRE KAYMAKAMI**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi ve iletişim teknolojilerinde yaşanan hızlı gelişme ile birlikte paydaşlarımızın eğitim kurumlarından beklentilerindeki değişme, gelecek yönetime yönelik yönetim anlayışının önemini artırmıştır. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını, zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.



Stratejik planlamamız, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağına farkındayız. Tesadüf rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Kurumlarımız, uluslar arası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, geçmişle barışık, geleceğe güvenle bakabilen, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planlamamızın uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma da teşekkür ediyor saygı ve sevgilerimi sunuyorum.

Yolumuz açık olsun!

Mehmet ERKUT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ

- Sunuşlar
- Kurum Kimlik Bilgisi

### BİRİNCİ BÖLÜM :SP HAZIRLIK SÜRECİ

- Yasal Çerçeve
- Stratejik Planlama Çalışmaları
- Amaç, Kapsam ve Yasal Çerçeve
- Stratejik Planlama Ekibi
- Stratejik Planlama Unsurları ve Planlama Süreci
- Stratejik Planlama Üst Kurulu
- Stratejik Planlama Organizasyon Şeması

### İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### TARİHSEL GELİŞİM

- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler
- Paydaş Analizi

#### KURUM İÇİ ANALİZ

- Örgütsel Yapı
- İnsan Kaynakları
- Projeler
- Müdürlüğümüzün Yürütmekte Olduğu Faaliyet ve Projeler
- Öğrencilere İlişkin Sayısal Veriler
- Öğrenci Ödül Disiplin Durumu
- Temel Eğitim Öğrencilerine yönelik olarak yapılan sağlık taramalarına ilişkin durum
- Teknolojik Düzey
- Kurumun Fiziki Altyapısı

#### ÇEVRE ANALİZİ

- Tarihçe
- İlçe Nüfus Bilgileri

#### GZFTANALİZİ

- Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
- TOWS Matrisi

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

- Misyonumuz
- Vizyonumuz
- Temel Değerlerimiz
- İlkelerimiz
- Stratejik Amaçlar ve Hedefler
- Tema-1:Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması
- Tema-2:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması
- Tema-3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

- Stratejik Amaçlara Gore Maliyet Tablosu (2015-2019)

### BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- İzleme Değerlendirme Ve Performans Ölçümü
- EKLER

## KISALTMALAR

- AB: Avrupa Birliği  
Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi  
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi  
DYS: Doküman Yönetim Sistemi  
EBA: Eğitim Bilişim Ağı  
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı  
İKS: İlköğretim Kurum Standartları  
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı  
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri  
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü  
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi  
MTE: Mesleki Teknik Eğitim  
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu  
OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı  
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi  
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)  
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)  
PISA:Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)  
PYS: Performans Yönetim Sistemi  
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi  
SDP: Standart Dosya Planı  
SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı  
STK: Sivil Toplum Kuruluğu  
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
TEGM: Temel Eğitim Genel Müdürlüğü  
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması  
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)  
TTKB: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı  
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu  
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı  
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu  
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi  
YDS: Yabancı Dil Sınavı  
YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü  
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı





## **PLANLAMAYA BAŞLARKEN**

Günümüzde ekonomik, kültürel ve sosyal alanda sürekli değişim meydana gelmektedir. Değişime teknoloji alanında meydana gelen yenilikler eklenince bu gelişmelere örgütsel düzeyde uyum sağlama zorunluluğu doğmaktadır.

Stratejik Planlama, Mevcut yasal bütçenin ve kamu kaynaklarının kurumumuzun öncelikli hedeflerine göre harcanmasını maksimum performans elde etmeyi sağlayacak şekilde bir planlama süreci olacaktır.

Bu Plan; Değişimlere ayak uydurmada görev yaptığımız Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bir ivme kazandıracak ve gelecek 4 yıl boyunca önümüzü görmemize neden olacaktır. Kurumumuzun misyonu çerçevesinde, gelecekteki vizyonuna ulaşmak için amaç, hedef ve bunlara ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projeleri içerecek, bize ayrılan bütçenin kurumumuzun öncelikli amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik edecektir.

Bu nedenle Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okul/Kurum müdürlüklerinin kurumsal öngörüyle hareket ederek, gelecekte ortaya çıkabilecek durumları planlamalı ve uygulamada hassasiyet göstermelidir. Stratejik Planlama kurumsal hizmet sunan kurumların sıradan işleyişten ziyade mükemmelle doğru yönelen bir yapı içerisine gireceğinin kanıtıdır.

**Stratejik Planlama çalışmalarında bize olanağı sağlayan ve emeği geçen herkese teşekkür ediyor, saygılar sunuyoruz.**

**TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ**

**TABLO 1**

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Kurum Türü</b>	İLÇE MİLLİ EĞİTİM
<b>Kurum Kodu</b>	166198
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 102 Öğretmen : 914 Hizmetli : 33 Memur : 34
<b>Öğrenci Sayısı</b>	14 089
<b>Öğretim Şekli</b>	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1985-1986
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 0232 512 15 20 Fax : 0 232 512 66 10
<b>Kurum Web Adresi</b>	www.tire.meb.gov.tr
<b>Mail Adresi</b>	tire35@meb.gov.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Mahalle :Hürriyet Mah. Gençlik cad. No:9 Posta Kodu : 35900 İlçe : TİRE İli : İZMİR
<b>Kurum Müdürü</b>	Mehmet ERKUT GSM Tel: 0 553 506 37 37
<b>Kurum Şube Müdürleri</b>	<b>Şube Müdürü:</b> Erol KOYUNCU GSM Tel : 0 505 818 09 56 <b>Şube Müdürü:</b> Adem EKİCİ GSM Tel: 0 554 906 32 28

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### A. Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Tire İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında, Şube Müdürlerinin tümü ve üç tane okul müdüründen oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibi kurulurken üyelerin daha önce okulveya ilçe milli eğitim müdürlüğü (MEM) düzeyinde stratejik plan çalışmalarında bulunmuş ve bakanlığımızın düzenlediği Toplam Kalite Yönetimi (TKY) ya da Stratejik Yönetim ve Planlama Seminerlerinden birisini almış olmasına özen gösterilmiştir.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında Okul-Kurum Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri kurulmuş ve bu ekiplerle bilgilendirici toplantılar/seminerler yapılmıştır. İlçe/Okul-Kurum ekipleri yapılan toplantılar/seminerler rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir.

#### **Stratejik planlama sürecinde birimiz tarafından yapılan çalışmalar:**

**1.** Tire İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün iç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.

**2.** Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.

**3.** Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir. Hedeflerin belirlenmesi aşamasında Kalkınma Planları, 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Strateji Belgesi, 17. Millî Eğitim Şurası, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013), Bilgi Toplumu Stratejisi (2010-2014), TÜBİTAK.



4. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur. Her hedefin ve amacın kurumumuz birimleriyle ilişkilendirilmesi yapılmış ve bütçelendirme birimlerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

5. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.

6. Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

## **TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** **Stratejik Planlama Üst Kurulu**

- |                    |                                 |
|--------------------|---------------------------------|
| 1. Mehmet ERKUT    | İlçe Milli Eğitim Müdürü        |
| 2. Erol KOYUNCU    | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü   |
| 3. Adem EKİCİ      | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü   |
| 4. Mesut SOYASLAN  | Tire BAÇ Fen Lisesi Müdürü      |
| 5. A.Kadir YAR     | Eskioba Ortaokulu Müdürü        |
| 6. M. Hanefi SOYLU | Rasih Kirazoğlu İlkokulu Müdürü |

# TİRE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

**TABLO 2**

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Şube Müdürü	Adem EKİCİ	0 554 906 32 28
Stratejik Planlama İlçe Koordinatörü	Ali AKBULUT	0 505 662 47 68
Kireli A.T.K Ortaokulu Müdürü	Levent ÇİFTGÜMÜŞ	0 505 506 31 05
ŞAİK Anadolu Lis. Müdür Başyardımcısı	Münübe BOZKURT	0 505 698 50 86
Büyükkale M.İ. Ortaokulu Md. Yrd.	Cem AĞ	0 505 634 00 03
Kurtuluş İlkokulu Rehb.Öğretmeni	Ayşe Damdere GELEN	0 505 691 30 04
Stratejik Planlama Bölüm Şefi	Arziye KIRKAĞAÇLI	0 555 702 22 16

### B. Stratejik Plan Modeli

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

## Plan Oluşum Şeması





## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

#### A. Tarihi Gelişim

Cumhuriyetten önce Osmanlı devleti zamanında kazalarda maarif (eğitim) işleri buralarda oluşturulan encümenler vasıtasıyla görülüyordu.Yani şu anki İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün karşılığı olarak Maarif Encümenleri vardı.Eğitim-öğretim işlerini yönetiyorlardı. 1901 yılındaki Tire Maarif Encümenine Reis; Müftü Efendi, Azalıklara; Ali, Şerif, Mehmet Sait, Hafız Mehmet Tevfik, Hacı Hafız Sadık seçildiler.

Daha sonraki yıllarda 1908 yılındaki Encümen Üyeleri ise Reis Ali Efendi, Azalıklara; Ahmet, Mustafa, Hacı Musa, Hafız Mehmet, Şükrü Beyler seçilirler. Yine vilayet Maarif Encümen azalığına Tire temsilcisi olarak 1915 yılında İsmail Efendi seçilir.

24 Kasım 1926 tarihinde çıkartılan ‘Maarif Müdür ve Muallimleri talimatnamesinin’ 7.maddesine göre kazalarda maarif işleri ‘Maarif Memurları’ tarafından yürütülecekti. Kaza Maarif Memurluğu görevini ise kazalarda en büyük mektebin Başmuallimi yapacaktı. Tirede ilk Maarif Memurluğu görevini ise Hulusi Erdoğan Bey yapar.

Cumhuriyetin kuruluşundan itibaren Tire ilkokulları “İlköğretim Memurluğu”daha sonrada “İlköğretim Müdürlüğü” olarak 1985 yılına kadar Cumhuriyet İlkokulunda ayrı bir daire tarafından idare edilir.

Müdürlüğümüz 13.08.1984 tarihinde yayınlanan 179 sayılı kanun hükmünde kararnameye dayalı olarak Şubat 1985 yılında Cumhuriyet İlkokulu binasında hizmete girdi.03 Haziran 1985 tarihinde yayınlanan 208 sayılı kanun hükmünde kararnameyle değişikliğe uğrayan Yönetmeliğe göre yeniden teşkilatlanmıştır.

Müdürlüğümüz 25.05.1986 tarihinden itibaren Kurtuluş İlkokulu bahçesinde ek derslik olarak inşa edilen 2 katlı binada hizmet vermiş olup 25.9.2002 tarihinden itibaren Halk Eğitim Merkezi binasında hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 7 Şef, 7 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Teknisyen, 3 Memur, 2 Şoför, 9 hizmetli ve 1 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

## **B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecekt ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlçis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Mufettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Mufettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği



## Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve ondört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler kısaca aşağıda belirtilmiştir:

#### Tablo. Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

##### **Temel Eğitim Hizmetleri:**

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

##### **Ortaöğretim Hizmetleri:**

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

##### **Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:**

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

##### **Din Öğretimi Hizmetleri:**

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

##### **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:**

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

##### **Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:**

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denklğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

### **Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:**

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

### **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:**

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

### **Strateji Geliştirme Hizmetleri:**

- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

#### ***Hukuk Hizmetleri:***

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

#### ***İnsan Kaynakları Hizmetleri:***

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,

- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

#### **Destek Hizmetleri:**

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

#### **İnşaat ve Emlak Hizmetleri:**

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.



### **Özel Büro:**

- Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek
- Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak.
- Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.
- Protokol iş ve işlemlerini yürütmek

### **C. Paydaş Analizi**

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte okul/kurum yöneticileriyle toplantılar yapılmış, Mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına ilçemizdeki üniversite ve STK temsilcileriyle 2014 yılı içerisinde görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

#### **İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri**

Dış paydaşlarla ilgili çalışma için öncelikle bir anket hazırlanmış, bu anket ilçemizde faaliyet gösteren STK ve Üniversitelere gönderilmiştir. Daha sonra Mart 2014'te üniversite ve STK Temsilcileri ile yapılan toplantıda bu anketler geri toplanmış ve ankette yer almadığı düşünülen durumlar birebir ele alınmıştır.

Çalışmalar zaman ve iş takvimine bağlı olarak yazılı şekilde ya da toplantı yapılarak üst kurula sunulmuş üst kurulun yaptığı rehberlik doğrultusunda çalışmalara devam edilmiştir.

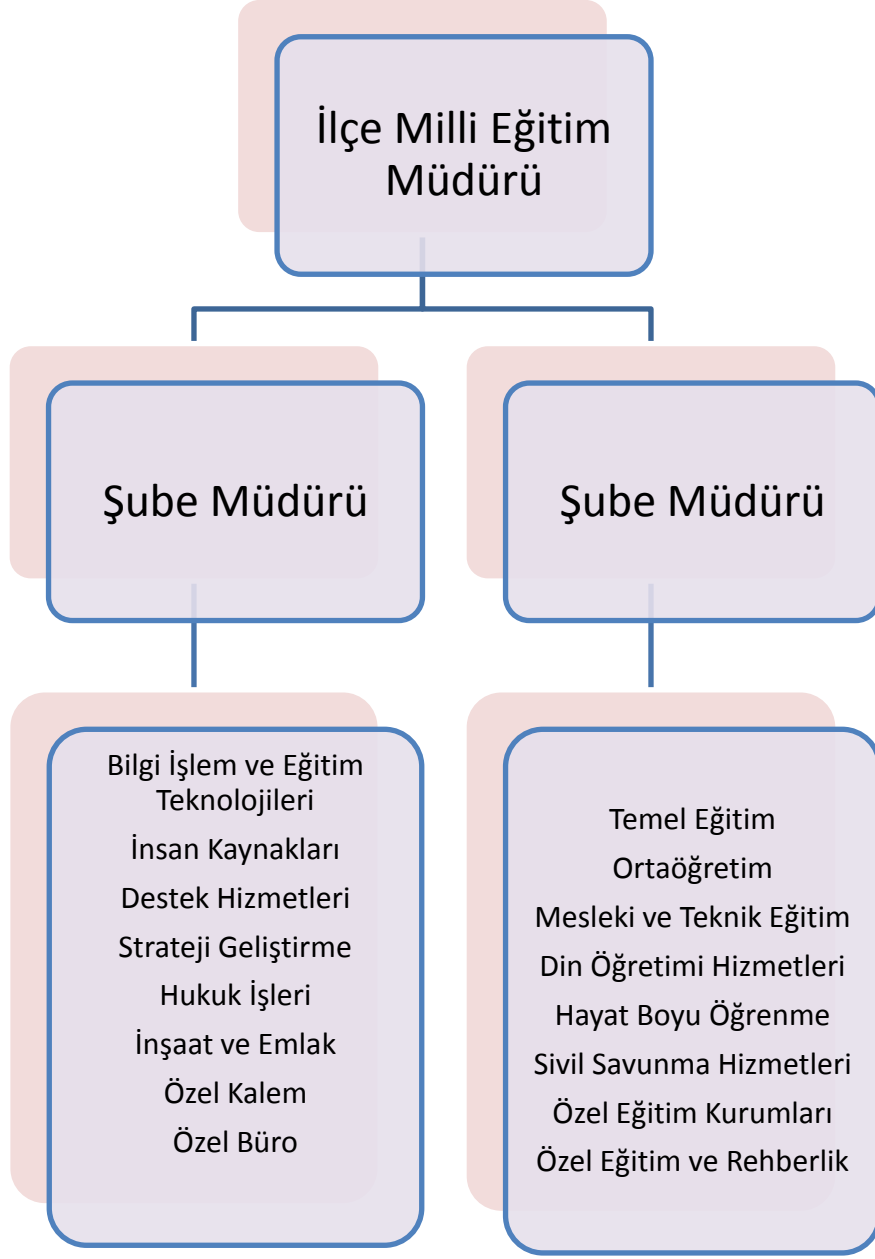
Seminerlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda fikir tepsisi yöntemi, istasyon yöntemi, kök sorun analizi, örnek olay ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

### **E.Kurum İçi ve Dışı Analiz**

#### **1. Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

## Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında Özel Kalem, Milli Eğitim Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimizden oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri
- Özel Büro

## **2. Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları**

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 7 Şef, 7 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Teknisyen, 3 Memur, 2 Şoför, 9 hizmetli ve 1 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

## **3. Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

## **4. Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Milli Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

## 2. Kurum Dışı Analiz

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

10. Kalkınma Planı, UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri, (HBÖ Strateji Belgesi, TÜBİTAK 2023 Vizyonu, 18. Milli Eğitim Şurası, Lizbon 2010, Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018 (Avrupa Sosyal Şartı) Avrupa Eğitim Öğretim 2020) belgelerinde, Erasmus+ Programı (2014–2020) Rehberi belgelerinde 2008/14481 sayılı "Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ile Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar (31 Aralık 2008 tarih ve 27097-5.Mükerrer sayılı Resmî Gazete) (Ekonomik Kriterler başlığı altında "Eğitim", sayfa 20).

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır. Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır. Anket ilçemizde bulunan 56 okul ve kurummüdürlüklerine gönderilerek personeline uygulanması istenmiş, iki hafta süre verilmiş ve bu sürenin sonunda veriler toplanmıştır. Ayrıca İlçe Mili Eğitim Müdürlüğünden hizmet alan, yönetici, öğretmen, şef ve memur çalışanlarına 2 hafta boyunca anket uygulanmıştır.

### Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
Çok İyi	5	4.20-5.00
İyi	4	3.41-4.19
Orta	3	2.61-3.40
Zayıf	2	1.81-2.60
Çok Zayıf	1	1.00-1.80



## Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan
- ✓ Orta Vadeli Program
- ✓ 62. Hükümet Programı
- ✓ Bakanlık Mevzuatı
- ✓ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ Tire MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- ✓ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✓ Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- ✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✓ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- ✓ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- ✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✓ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

## GZFT ANALİZİ

Müdürlüğümüzün ondört bölümü ile kök sorun analizi ve beyin fırtınası yönteminden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır. Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Çalışmaları, nihai halini alana kadar İzmir MEM Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir.

## Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

### Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime erişimi artıran projelerin olması.</li><li>Eğitim kurumlarının çeşitliliği.</li><li>Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması.</li><li>Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.</li><li>İlçe MEM in Köklü bir teşkilat yapısına ve güçlü bir kurumsal hafızaya sahip olması.</li><li>Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması.</li><li>İlçemizde ulusal ve uluslar arası kaynaklı projeleri yakından takip eden, geliştiren bir üst yönetim anlayışının bulunması.</li><li>Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi.</li><li>Eğitim kurumlarının çeşitliliği.</li><li>AB projelerine başvuru ve kabul sayısının fazla olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mahalli düzeyde yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetinin planlanması.</li><li>Müdürlüğümüzün iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.</li><li>Teknolojik alt yapının iyi durumda olması</li><li>Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması</li><li>İlçe MEM bünyesinde Bilgi Edinme Sisteminin aktif kullanılması.</li><li>Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.</li><li>Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.</li><li>Paydaşların İlçe MEM e bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması.</li><li>Bilgi işlem bölümünün teknik kapasitesinin yüksek, donanımlı, eğitilmiş, takım çalışması içinde olan bir ekibinin olması.</li></ul>

### Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.</li><li>Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler</li><li>Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması.</li><li>Engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler.</li><li>Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması.</li><li>İlçe MEM’de hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.</li><li>İlçe MEM in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmaması.</li><li>AB projelerinin yeterince tanıtılmaması.</li><li>Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.</li><li>Okullarda dil laboratuvarlarının bulunmaması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçe MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması.</li><li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li><li>İlçe MEM bünyesindeki birimlerin ihtiyacını karşılayacak derecede çalışma mekânlarının olmaması.</li><li>Okul ve kurumların yangın merdivenlerinin bulunmaması.</li><li>Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması</li><li>Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması.</li><li>Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları).</li><li>Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması.</li></ul>

## Fırsatlar, Tehditler

### Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.</li><li>Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.</li><li>Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması.</li><li>Ulaşım imkânının olması.</li><li>8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.</li><li>Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.</li><li>Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul yaptırın hayırseverlerin bulunması.</li><li>Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.</li><li>İlçe MEM in, içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitimi, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması.</li><li>Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması.</li><li>Yerel yönetimlerin, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması kurumumuzla işbirliğine açık olması.</li><li>Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.</li><li>Tire'nin bir sanayi ve turizm şehri olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçemizin öğretmenlerin görev yapmak istediği özelliklere sahip bir merkez olması.</li><li>Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması.</li><li>Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.</li><li>Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması.</li><li>Bütçe payının yüksek olması.</li><li>FATİH projesini yürüten güçlü ve donanımlı bir ekibin oluşu.</li><li>Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.</li></ul>

### Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.</li><li>Mevzuat oluştururken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması.</li><li>4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler.</li><li>Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması.</li><li>Bilinçsiz Internet kullanımı.</li><li>Bazı ailelerin Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması, çalıştırılan öğrencilerin varlığı.</li><li>Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.</li><li>Dezavantajlı bölgelerde kız çocuklarının okula düzenli gönderilmemesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması.</li><li>Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması.</li><li>İl içi ve İller arası göç nedeniyle istihdam planlamasının rasyonel yapılamaması.</li><li>Yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermemesi.</li><li>Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.</li><li>İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.</li><li>Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Özür durumu nedeniyle ihtiyaçtan daha fazla öğretmenin ilçemize atanması.</li><li>Okul ve Kurumlarda hizmetli personelinin yetersiz olması.</li><li>İmar sorunu olan eğitim alanlarının fazla olması.</li><li>Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince insiyatif almaması.</li><li>Geniş bir teşkilat yapısının olması.</li><li>Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi.</li><li>İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması.</li><li>MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması.</li></ul>

## **SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

### **Yöntem:**

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Milli Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan taslak plan ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

### **Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları**

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

### **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımçılık



- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Meslek eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları

- Eğitim yapılarının depreme hazır olmaması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanılmaması
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırmaların zamanda yapılması
- Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İlçe MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

## **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. Tire İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri**

#### 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım

##### 1.1.1.Okul öncesi eğitimde okullaşma

##### 1.1.2.İlköğretimde okullaşma

##### 1.1.2.1.İlkokul

##### 1.1.2.2.Ortaokul

-Genel ortaokul

-İmam-hatip ortaokulu

##### 1.1.3.Ortaöğretimde okullaşma

##### 1.1.3.1.Genel ortaöğretim

##### 1.1.3.2.Mesleki ve teknik ortaöğretim

##### 1.1.3.3.Din öğretimi

- 1.1.4.Yükseköğretime katılım
- 1.1.5.Özel eğitime erişim
- 1.1.6.Özel öğretim
  - 1.1.6.1.Okul öncesi
  - 1.1.6.2.İlköğretim
    - İlkokul
    - Ortaokul
  - 1.1.6.3.Ortaöğretim
    - Genel ortaöğretim
    - Mesleki ve teknik ortaöğretim
    - Din öğretimi
- 1.1.7.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.8.Açık Öğretim
  - 1.1.8.1.Açık öğretim ortaokulu
  - 1.1.8.2.Açık öğretim lisesi
  - 1.1.8.3.Mesleki açık öğretim lisesi
- 1.2.Eğitim ve Öğretimi Tamamlama
  - 1.2.1.İlköğretimi tamamlama
    - 1.2.1.1.İlkokula devam
    - 1.2.1.2.Ortaokula devam
  - 1.2.2.Ortaöğretimi tamamlama
    - 1.2.2.1.Örgün ortaöğretim
      - Genel ortaöğretim
        - Genel ortaöğretime devam
        - Genel ortaöğretimi terk
        - Genel Ortaöğretimde sınıf tekrarı
      - Mesleki ve teknik ortaöğretim
        - Mesleki ve teknik ortaöğretime devam
        - Mesleki ve teknik ortaöğretimi terk
        - Mesleki ve teknik ortaöğretimde sınıf tekrarı
      - Din öğretimi
        - Din öğretimine devam
        - Din öğretimini terk
        - Din öğretiminde sınıf tekrarı
    - 1.2.2.2.Açık öğretimi tamamlama
      - Açık öğretim ortaokulu
      - Açık öğretim lisesi
      - Mesleki açık öğretim lisesi

## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri**

- 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
  - 2.1.1.Öğrenci
    - 2.1.1.1.Hazır oluş
    - 2.1.1.2.Sağlık
    - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
    - 2.1.1.4.Kazanımlar
  - 2.1.2.Öğretmen
  - 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
  - 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
  - 2.1.5.Program ve türler arası geçişler
  - 2.1.6.Rehberlik
  - 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme
  - 2.1.8.İzleme ve Değerlendirme
- 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- 2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.3. Akreditasyon
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

### **3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Ait Bileşenler**

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
  - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
    - 3.1.1.1. Öğretmen
    - 3.1.1.2. Yönetici
    - 3.1.1.3. Maarif Müfettişleri
    - 3.1.1.4. Diğer Eğitim Personeli (Memur, Hizmetli, 4C vs.)
  - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - 3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  - 3.1.5. Kariyer yönetimi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - 3.2.1. Okul bazlı bütçeleme ve finansal kaynakların etkin dağıtımı
  - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
  - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
  - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.4.1. Çoğulculuk
    - 3.3.4.2. Katılımcılık
      - Öğrenci
      - Aile
      - Çalışanlar
      - Sosyal paydaşlar ve sektör
    - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Enformasyon Teknolojilerinin kullanımının artırılması
  - 3.4.1. e-Devlet kapasitesinin artırılması
  - 3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı
  - 3.4.5. DYS'nin yaygınlaştırılması

### 3. BÖLÜM

#### A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

##### MİSYON

*Türk milli eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Verimliliği sağlamak, kaliteyi arttırmak için, geçmişi analiz edip, bugünü iyi kavrayan, çağdaş, bilimsel, demokratik geleceğe köprüler kuran, mutlu bireyler yetiştirmektir.*

##### VİZYON

***Herkes için eğitim, çağdaş ve mutlu bir gelecek!***

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Atatürk ilke ve inkılapları temel değerimizdir.*

*Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.*

*Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.*

*Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.*

*Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.*

*Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.*

*Süreçleri tasarlarız, uygularız ve önlem alırız.*

*Öğrenmede devamlılık esastır, yaşam boyu öğreniriz.*

*İletişimlerimizde karşılıklı güven ve empati ön koşulumuzdur.*

*Yenilikçi kapsayıcı ve model olmaya önem veririz.*

*Dürüstlük.*

*Paylaşıcılık*

*Yansızlık ve güven.*

*Özveri*

*Sevgi ve hoşgörü.*

*Kararlılık*

*Önerilere açık olmak.*

*Fırsat eşitliği*

*İletişime açık olmak.*

*Dayanışma*

*Planlılık ve verimlilik.*

*Demokratik ve Şeffaflık.*

*Tutarlılık.*

*Bilimsellik*

*Yenilikçilik*

*Katılımcılık*



## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik Amaç 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

### **Stratejik Amaç 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2. 1.**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2. 2.**

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### **Stratejik Hedef 2. 3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

### **Stratejik Amaç 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3. 1.**

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

#### **Stratejik Hedef 3. 2.**

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

#### **Stratejik Hedef 3. 3.**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

#### **Stratejik Hedef 3. 4.**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### **STRATEJİK AMAÇ 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1. 1.**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

#### **P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri Eğitime ve Öğretime Erişim			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.1	Okul öncesi	Net (36-48 ay)	65	70	76
1.2	eğitimde	Net (48-60 ay)	69	75	80
1.3	okullaşma oranı	Net (60-66 ay)	78	83	90
1.	<b>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%): Toplam</b>		71	77	95
2.	<b>Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)</b>		85	90	95
3.1	İlköğretimde	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	98	99	100
	okullaşma oranı	Ortaokulda net okullaşma oranı(%): Toplam	98,1	99	100
3.	<b>Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%): Toplam</b>		98,1	99	100
4.1	Ortaöğretimde	Genel Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	43	44	45
4.2	okullaşma oranı	Mesleki ve Teknik öğretimde Net Okullaşma Oranı (%)	46	48	49
4.	<b>Ortaöğretimde Net Okullaşma Oranı (%): Toplam</b>		89	92	94
5.	<b>Özel eğitime erişimde net okullaşma oranı (%)</b>		90	92	93
6.1		Özel öğretimde okul öncesi okullaşma oranı	75	77	80
6.2		Özel öğretimde ilköğretim okullaşma oranı	3,2	3,9	5,5
6.3		Özel genel ortaokulda net okullaşma oranı(%)	5,2	5,7	12
6.4		Özel öğretimde ilköğretim net okullaşma oranı(%): Toplam	8,4	9,6	20
6.5	Özel öğretimde okullaşma oranı	Özel genel ortaöğretimde net okullaşma oranı(%)	-	-	-
6.6		Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı	-	0,7	1,5
6.8		Özel öğretimde ortaöğretim okullaşma oranı(%): Toplam	-	0,7	1,5
6.	<b>Özel öğretimde okullaşma oranı(%): Toplam</b>		8,4	10,3	33
7.1		Açık öğretim ortaokulu okullaşma sayısı	140	151	140
7.2	Açık öğretimde okullaşma oranı	Açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	552	569	550
7.3		Mesleki açık öğretim lisesi okullaşma sayısı	89	101	80
7.	<b>Açık öğretimde okullaşma oranı(%)</b>		14	15	17
8.1		Okul öncesinde özel öğretimin payı (%)	15	17	-
8.2	Özel öğretimin payı	İlkokulda özel öğretimin payı (%)	3,2	4,1	12,4
8.3		Ortaokulda özel öğretimin payı (%)	5,2	6,4	12,5
8.4		Ortaöğretimde özel öğretimin payı (%)	-	0,7	1,5
8.	<b>Özel öğretimin payı (%): Toplam</b>		8,2	9,7	26,6
9.	<b>Orta öğretimden yüksekokula devan eden öğrenci oranı (%)</b>		37	42	58,8
10.	<b>Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı/oranı (%)</b>		5,2	6,1	9,6
11.	<b>Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)</b>		21	30	45,5

<b>Performans Göstergeleri</b> <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		<b>Önceki Yıllar</b>		<b>Plan Dönemi Sonu</b>	
		<b>2012/2013</b>	<b>2013/2014</b>		
12.1	<b>Temel eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı</b>	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	5,1	5,0	<b>4,1</b>
12.2		Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	7,1	6,9	<b>6,2</b>
12.3		Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	7	6,8	<b>6,2</b>
12.	<b>Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)</b>		<b>6,3</b>	<b>6,3</b>	<b>5,2</b>
13.1	<b>Örgün eğitimde devam oranı</b>	Genel ortaöğretimde devam oranı	-	-	-
13.2		Din öğretimine devam oranı	94	95	<b>96</b>
13.3		Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı	91	92	<b>94</b>
13.	<b>Örgün eğitimde devam oranı(%)</b>		<b>93</b>	<b>93</b>	<b>94</b>
14.1	<b>Örgün eğitimde okul terki oranı</b>	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı	6,1	6,2	<b>5,00</b>
14.2		Genel Ortaöğretimde okul terki oranı	4,2	4,1	<b>3,00</b>
14.3		Din öğretiminde okul terki oranı	1	1	<b>0,5</b>
14.	<b>Örgün eğitimde okul terki oranı(%)</b>		<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,0</b>
15.	<b>Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)</b>		15	21	<b>40</b>
16.	<b>Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)</b>		7,5	8,3	<b>15,0</b>
17.	<b>Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)</b>		6,0	7,0	<b>15,0</b>
18.1	<b>Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı</b>	Açık öğretim ortaokulu	6,0	6,2	<b>4,2</b>
18.2		Açık öğretim lisesi	9,2	9,0	<b>5,0</b>
18.3		Mesleki açık öğretim lisesi	29	27	<b>20,0</b>
19.	<b>Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%): Toplam</b>		44	42	<b>29</b>

### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

### **Hedefin Mevcut Durumu?**

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 den 2013 yılında %4’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

- Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında ilçemizde okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 48-60 ay %69,; 60-66 ay % 78 iken, 2013-2014 öğretim yılında bu oran 48-60 ay %75; 60-66 ay % 83’tür.
- Temel eğitimde 2012-2013 öğretim yılında %96 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %98’e yükselmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokulda %96; ortaokulda %97 iken, 2013-2014 öğretim yılında ise ilkokulda %98; ortaokulda %99’dur.
- Ortaöğretimde son on yıla ait net okullaşma eğilimi incelendiğinde hem kız hem erkek öğrenciler için artış görülmektedir. 2012-2013 öğretim yılından itibaren 12 yıllık zorunlu

eğitime geçilmiştir. Bu nedenle, düzenleme ile birlikte son iki yılda gözle görülür bir artış gözlemlenmiştir.

- Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı 2012-2013 yılında 1675 iken 2013-2014 yılında 1985'e yükselmiştir. Hayat boyu öğrenmeyi tamamlama oranı 2012-2013 yılında %81 iken 2013-2014 yılında %85'e yükselmiştir.
- İlçemizde 2012-2013 ğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan ğrenci oranı 9,6 iken 2013-2014 ğretim yılında 8,4 olduğu grlmştir. Bu oranın azaltılması için yıllar itibari ile gerekli tedbirler alınacaktır.

DÖNEMİ	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI			
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
2011-2012	124	22	11	6
2012-2013	122	27	9	7
2013-2014	139	23	8	3

Tablo incelendiğinde devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan ğrenci oranlarında yıllara ve sınıf düzeylerine göre artış veya azalışta belli bir istikrar olmadığı gözlenmektedir.

62. Hükümet Programı, 10. Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatı ve diğer st politika belgelerinde eğitim ve öğretime katılım ve tamamlamayla ilgili bağlantılı olarak aşağıdaki hususlar ön plana çıkmaktadır:

- Okul ncesi eğitimin, özellikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması,
- Kaliteli bir temel eğitime, dezavantajlı öğrencileri de kapsayacak şekilde tam katılımın sağlanması ve cinsiyet farklılıkları ile bölgeler arasındaki erişim farklılıklarının ortadan kaldırılması,
- Ortaöğretime katılımın artırılması için öğrencilerin okula ulaşım ve barınma imkânlarının genişletilmesi bu kapsamda yeni pansiyonların yapılması ve pansiyon kapasitelerinin artırılması, özellikle kızların ortaöğretime katılımı konusunda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması, mevsimlik tarım işlerinde çalışan çocukların eğitim ve öğretime katılmalarını destekleyecek uygulamalara yer verilmesi,
- Yükseköğretime katılımın sağlanması için yükseköğretim kurumlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde çeşitlendirilmesi,
- Dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini destekleyecek uzaktan eğitim ve açık ğretim gibi imkânların genişletilmesi, her bölgede engellilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek okulların ve özel eğitim sınıflarının yaygınlaştırılması, ulaşımlarının kolaylaştırılması için taşımalı eğitimin kapsamının bu öğrencilere yönelik olarak genişletilmesi,
- Özellikle mesleki ve teknik eğitimde olmak üzere özel öğretimin payının artırılmasına yönelik teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi,
- Toplumda hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla yaygın eğitim imkânlarının her bireyin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yaygınlaştırılması, özellikle zorunlu eğitim ağı dışına çıkmış ancak zorunlu eğitim kademelerini tamamlamamış olanların açık ğretim

fırsatlarından yararlanmaları için teşvik edilmesi, öğrenme yol ve yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve tüm bireyler için yeni beceriler kazandırma ve meslek edindirme faaliyetlerine önem verilmesi,

- İlk ve ortaöğretime katılımı sağlanan çocukların eğitim ve öğretime devamlarının sağlanması,
- Sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasına yönelik tedbirler alınması,
- Özellikle kızların okula devam etmelerinin özendirilmesi, bu kapsamda ailelere yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın ve tamamlama oranlarının artması, devamsızlık ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim ve tamamlama olanaklarının artması, ayrıca; özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflemektedir.

### Tedbirler/Stratejiler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Eğitime ilçe genelinde erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel Eğitim</li><li>• Ortaöğretim</li><li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>• Din Öğretimi</li><li>• İnşaat Emlak</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Mesleki eğitimde sektörel ihtiyaçlara göre yönlendirmeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Mesleki ve teknik eğitimin önemi anlatılarak, tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 8/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md.10/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel Eğitim</li><li>• Ortaöğretim</li><li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li><li>• Din Öğretimi</li></ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Md 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Yetişkinlerinlere yönelik mesleki kurslar açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 2		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 20/a (Öğretmen ve Personel Hizmet içi Eğitim Bölümü)	Mali yükümlülük içermemektedir.



8.Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Öğretim</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/4	Mali yükümlülük içermemektedir.
9.Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Örgün eğitim kapsamından çıkan öğrenciler için; Açık Öğretim Okullarının tanıtımına yönelik kampanyalar düzenlenerek, Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/f	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> <li>• Hayat Boyu Öğrenme</li> </ul>	MEB İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 5/c	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Hayat Boyu Öğrenme</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
15. Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 25/a (Taşınmalı Eğitim)	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
16. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Hayat Boyu Öğrenme</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 10/ı	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Tekn. Hizmetleri Bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat Boyu öğrenme</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.

18. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 12/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
19. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 8. Madde 11/c-a	Mali yükümlülük içermemektedir.

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAC 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2. 1.

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu	
			2011 / 2012	2012/ 2013	2013/ 2014		
1.	TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) ilçe ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı* (%)			8,00	-1	3,2	
2.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
2.1		Türkçe	20	-	9,01	10,2	
2.2		Matematik	20	-	7,5	7,5	
2.3		Fen ve Teknoloji	20	-	8,2	8,2	
2.4		T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	20	-	9,4	9,9	
3.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	İlkokul (%)	1,20	1,32	1,38	2,0	
3.2		Ortaokul (%)	1,60	1,63	1,70	2,50	
3.3		Ortaöğretim (%)	1,17	1,19	1,21	2,0	
3	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):		1,3	1,3	1,3	2,16	
6.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
6.1		Türkçe	40	27,3	27,4	26,3	29,0
6.2		Temel Matematik	40	17,8	15,9	11,17	18,0
6.3		Sosyal Bilimler	40	17,4	17,25	14,3	18
6.4		Fen Bilimleri	40	8,7	15,4	9,6	14,0
7.	Lisans Yerleştirme Sınavındaki Net Ortalaması	Ders	Soru Sayısı				
7.1		Matematik	50	19,9	14,3	10,9	15,0
7.2		Geometri	30	9,9	4,43	6,55	10,0
7.3		Fizik	30	11,5	5,87	5,88	12,0
7.4		Kimya	30	12,5	11,3	8,45	12,0
7.5		Biyoloji	30	13,5	11,5	10,5	12,0
7.6		Türk Dili ve Edebiyatı	56	31,3	30,1	25,4	32,0
7.7		Coğrafya-1	24	9,5	10,9	9,84	11,5
7.8		Tarih	44	15,6	19,8	15,6	20,0
7.9		Coğrafya-2	14	8,78	6,64	6,49	9,50
7.10	Felsefe Grubu	32	10,5	10,9	13,3	14,5	
8.1	Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasının bir önceki yıla	LYS (%)		4,2	4,7	5,5	
8.2		YGS (%)		3,8	4,1	4,3	

	göre değişim oranı ** (%)				
9.	İlçe bünyesinde yapılan sağlık taraması oranı ***(%)		1,5	2,4	4,5
13.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi	4	4	4
14.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	78	79	80
14.2		6. Sınıf	81	80	81
14.3		7. Sınıf	85	86	87
14.4		8. Sınıf	87	88	89
14.5		9. Sınıf	72	67	75
14.6		10. Sınıf	72	71	75
14.7		11. Sınıf	74	72	76
14.8	12. Sınıf	77	79	80	
15.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	5	6	8
15.2		Ortaokul	3	4	6
15.3		Ortaöğretim	2	3	5
15.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam		10	13	19
16.1	Onur veya iffihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlköğretim Kurumları	2251	2248	2265
16.2		Ortaöğretim	1153	1168	1175
17.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)		6,2	5,9	5,4
18.1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	-	-	-
18.2		Ortaöğretim	3,8	4,07	3,5
18.	<b>Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) : Toplam</b>		3,8	4,07	3,5
20.	<b>Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı</b>		10	12	14
21.	<b>Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı</b>		5	7	8

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

İlçemizde eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

### Hedefin Mevcut Durumu?

- Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim sistemlerini belirli ölçütler doğrultusunda ulusal ve uluslararası bazda değerlendirmek zorundayız. Bu amaçla ulusal sınavlar ilçemizde uygulanmaktadır.
- Akademik başarının değerlendirilmesinde kullanılan kriterlerden TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) ilçe ortalamamızdaki değişim oranımız bir önceki yıla göre 2012-2013 eğitim öğretim yılında %8' lik bir artış gösterirken, bu oranın 2013-2014 eğitim öğretim yılında bir önceki yılın puanlarının ortalamasına göre % 1' lik bir azalma gösterdiği görülmektedir. Bu değişim oranının tekrar artışa geçmesi için çalışmalarına önem verilecektir.
- 2013-2014 öğretim yılında öğrencilerimizin Türkçe ortalaması 11, Matematik net ortalaması 7, Fen ve Teknoloji net ortalaması 8, T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük net ortalaması 10'dur. Bir önceki yıllarla karşılaştırıldığında tüm derslerin net oranlarında artış olduğu görülmektedir.
- Akademik başarının değerlendirilmesinde ele alınabilecek göstergelerden yılsonu başarı puanları ve Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) netleri ele alındığında özellikle Matematik ve Fen bilimleri alanında net ortalamalarının Türkçe ve Sosyal bilimler

alanlarına göre düşük olduğu görülmektedir. LYS netleri incelendiğinde de benzer bir durum söz konusudur. Bu oranların artırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- İlçemizin yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin ilçe ortalamasındaki değişim oranına bakıldığında ise YGS için %3.7; LYS için ise %3.2' oranında artış olduğu dikkat çekmektedir. Yeni plan döneminde bu oranların daha da artırılması çalışmaları yapılacaktır.
- Teknolojinin gelişmesi ile birlikte ilçemizde uzaktan eğitimin niteliğine daha fazla önem verilmeye başlanmıştır. Bu bağlamda proje çalışmalarımız devam etmektedir.
- Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. İlimizde disiplin cezası alan öğrenci oranı 2012-2013'te %3,8 iken 2013-2014'te 4,02'ye yükselmiştir. Bu oranın düşürülmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Sağlık ve hijyen konusunda öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi amacıyla ilimizde 2012-2013 eğitim öğretim yılında sağlık taraması oranı 1.5 iken, 2013-2014 bu oran 2,40'a yükselmiştir.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları" stratejik hedef içeriğini üst politika belgelerinde belirtilen tedbirler oluşturmaktadır.

- Okul türlerinin azaltıldığı, programlar arası esnek geçişlerin olduğu, öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözetilen bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
- Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartları artırılmalı ve standartları geliştirilmelidir.
- Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi.
- Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi.
- Eğitim ortamları öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmelidir.

- Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır.
- Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretmenlere materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.
- Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.
- Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir.
- Öğretmenlerin değişen ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak il/ilçe/okul bazında hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmeli, ayrıca birleştirilmiş sınıf okutacak öğretmenlerin “birleştirilmiş sınıf öğretimi ve yönetimi” konusunda hizmet içi eğitim almaları sağlanmalıdır.
- Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir.
- Eğitim müfredatının her gence en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandıracak şekilde düzenlenmesi.
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- Sosyal, sportif, bilimsel ve sanatsal etkinlikler okul ortamlarında artırılmalı ve geliştirilmelidir.
- Kabul gören ve ölçülebilen eğitim sonuçlarının, özellikle okuryazarlık, sayısal ve yaşam için gerekli becerilerin başarılması amacıyla eğitim kalitesinin bütün yönlerinin geliştirilmesi ve bu özelliklerin mükemmelleştirilmesi olarak belirlenmiştir
- Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyuşsal becerileri kazandırma.
- Tüm eğitim-öğretim kademelerinde değerler eğitimine yönelik, STK’larla iş birliği yapılarak alan öğretmenlerinin ortak kullanabileceği program ve materyalin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.
- Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilerek sosyal ve kültürel değerlerin aktarılmasının sağlanması.
- Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla, yenilikçiliği ve araştırmacılığı esas alan müfredat programları ülke geneline yaygınlaştırılacak, öğrenciler bilimsel araştırmaya ve girişimciliğe teşvik edilecektir.
- Eğitimin yeniden kavramsallaştırılması sürecinde; bilimsel gelişmeler, teknolojiye bağlı gelişmeler, bilginin yeniden örgütlenmesi ve akışkanlığı ile toplumsal beklentiler önemli



roller oynamaktadır. Yaratıcı, sorgulayan, eleştirel düşünen, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, iletişim kurabilen, teknolojiye hakim, bilgiyle dost, topluma ve çevresine duyarlı, yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireylerin yetişmesini sağlayacak modeller ve eğitim ortamları geliştirmek ülkemizin temel amacı olmalıdır. Bu amaçla, yapılacak öncelikli işlerin başında öğretim programlarının yukarıda sayılan nitelikleri geliştirici yönde yeniden değerlendirilmesi gerekmektedir. Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.

- Ulusal düzeyde izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir. Bu kapsamda beklenen sonuçlar ve verimlilik artışı için düzenli değerlendirmeler yapılacak, potansiyel eksiklikler erken tespit edilecektir. Her okul için altyapıdan, öğretmen eğitimlerine kadar girdi ve çıktıları içeren okul karnelerinin oluşturulmasıyla izleme ve değerlendirme mekanizmaları kurulması ve toplumun kullanımına geniş ölçüde bilgi sunulması sağlanacaktır.
- Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi.
- Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler.

### Tedbirler/Stratejiler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	İlçe MEM İç Yönergesinin 8. Madde 10/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Bilgi İşlemleri Hizmetleri 2 • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	İlçe MEM İç Yönergesinin 8. Madde 15/f-h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	• Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.	İlçe MEB İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	• Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Eğitim ve	MEB İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.

		<b>Rehberlik Hiz</b>		
6. Öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/2-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/g	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/ı	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> <li>Özel Öğretim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/i-j-k	Mali yükümlülük içermemektedir.

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Yasal Dayanak</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
10. Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kaliesinin arttırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	Özel Eğitim ve Rehberlik hiz.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/d	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik hiz.</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim</li> <li>Ortaöğretim</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>Din Öğretimi</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 14/n	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

14. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnsan Kaynakları Hizmetleri 2</li> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> <li>• Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 14/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
15. Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1</li> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 17/a	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/a-b-c	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim</li> <li>• Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitim</li> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.</li> <li>• Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/a-1	Mali yükümlülük içermemektedir.

## **TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### **STRATEJİK AMAC 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2. 2.**

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

## P.G. 2. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Meslek Liselerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına oranı (%)	44	48	50	
2.	Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	26	27	30,0	
3.	Kalite Sertifikalarına başvuran kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)	2,2	2,9	4,0	
4.	Kalite Sertifikası alan kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı (%)	3,0	3,9	5,0	
5.	Yaygın eğitim kurumlarında açılan toplam kurs sayısı	280	300	310	
6.1	Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt	Kadın	1810	1950	2200
6.2	yaptıran kişi sayısı	Erkek	945	1014	1250
6.	Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı (Toplam)		2755	2964	3450
7.	Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı		602	640	750
8.	Yaygın eğitim kurumlarında eklenen/güncellenen modül sayısı		4	8	-
9.	Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı (%)		--	--	--
10.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı		55,4	60,2	65,5
11.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı		-	-	1
12.	Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan veya istihdam edilen birey sayısı		-	30	35
13.	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı		7	7	8
14.	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı		-	-	-

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlçemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

### Hedefin Mevcut Durumu?

İlçemizde mesleki eğitime erişimi ve kaliteyi artırmak plan dönemimizdeki önceliklerimizden biridir.

- ✓ İlçemizde meslek liselerine kayıt yaptıran mevcut öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranına bakıldığında, 2012-2013 eğitim öğretim yılında %44 iken 2013-2014'te %48 e çıktığı görülmektedir.
- ✓ MTE öğrencilerimizin staj ve mezuniyet sonrası istihdam edilmeleri hususunda ilimizde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde ve çeşitli MTE kurumlarımızda İZKA destekli projelerimiz devam etmektedir
- ✓ Bireylerin istihdam edilebilirliğini etkileyen faktörlerden biri de işverenlerin, çalışanlarının aldıkları eğitim ve öğretimler sonucunda elde ettikleri mesleki becerilerden memnun olma

düzevidir. Bu bağlamda ilçemizde MTE kurumlarımızın öz değerlendirme çalışmalarında işveren memnuniyeti anketleri uygulanmaya devam edecektir.

- ✓ İlçemizde kalite sertifikasına başvuran kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı 2012-2013'te % 2,2 iken bu oran 2013-2014 yılında % 2.9'a yükselmiştir. Bu bağlamda ilçemizde kalite sertifikası alan kurum sayısının toplam kurum sayısına oranı 2012-2013'te % 3,1 iken bu oran 2013-2014 yılında % 3,7'e yükselmiştir.
- ✓ Mesleki ve Teknik Eğitimin (MTE) iş dünyası ile ilişkilerini güçlendirmek amacıyla MTE kurumlarımızla ilimizde bulunan sosyal ortaklar ve Meslek Odaları ile işbirliği yapılmaktadır.
- ✓ İlçemiz genelinde yaygın eğitim kurumlarında genel kurslar, meslekî ve teknik kurslar ile okuma yazma kursları olmak üzere 2012-2013 eğitim öğretim yılında 280 kurs açılmıştır. Bu faaliyetlerden 1810 'u kadın, 945 'i erkek olmak üzere toplam 2755kişi yararlanmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 301 kurs açılmış, bu kurslardan 1950'si kadın, 1014'ü erkek olmak üzere toplam 2964 kişi yararlanmıştır.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi" stratejik hedef içeriğini üst politika belgelerinde belirtilen tedbirler oluşturmaktadır.

- ✓ Eğitime erişim başta olmak üzere kaydedilen iyileşmelere rağmen, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, bölgeler ve okul türleri arasındaki başarı düzeyi farklılıklarının azaltılması ihtiyacı önemini korumaktadır. Bu kapsamda... öğretimci yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, ... ihtiyacı devam etmektedir.
- ✓ Eğitimin tüm kademelerindeki müfredatın temel becerileri içerecek ve geliştirecek şekilde güncellenmesi.
- ✓ Güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre öğretim materyallerinin hazırlanmasına ağırlık verilmeli, bu kapsamda öğretimciye materyal geliştirme ve sınıflara uyarlama ile ilgili yeterlikler kazandırılmalıdır.
- ✓ Düşünme, algılama ve problem çözüme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.
- ✓ Öğretimciye ve okul yöneticilerine yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısı ve etkinliği artırılacaktır.
- ✓ Öğretimcinin değişen ve gelişen bilgi teknolojilerini takip edebilmeleri için gerekli tedbirler alınmalı, ihtiyaç analizine dayalı olarak il/ilçe/okul bazında hizmet içi eğitim etkinlikleri düzenlenmelidir.
- ✓ Sektörel Mesleki Eğitimler e-Öğrenme yoluyla çalışanların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri artırılacaktır. Dezavantajlı bölgelerde çalışanlar ve özörlülerin mesleki eğitim materyallerine ulaşmalarının önündeki engeller de kaldırılarak insan kaynağı niteliği geliştirilecektir.
- ✓ Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğretilerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.
- ✓ Orta ve yüksek mesleki eğitimde açılacak eğitim kurumları ve uygulanacak programlar, işgücü piyasası ihtiyaç analizleri dikkate alınarak belirlenecektir.
- ✓ Yetişkin nüfusun temel/kilit becerileri kazanmasına yönelik programlar yaygınlaştırılacaktır.



- ✓ Örgün ve yaygın mesleki eğitim-öğretim programları meslek standartlarına göre sürekli olarak güncellenecektir.
- ✓ Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde modüler ve esnek bir sisteme geçilecek, yükseköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki mesleki eğitim, program bütünlüğünü esas alan tek bir yapıya dönüştürülecek, mesleki eğitimde, nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde önemli yeri olan uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- ✓ Girişimcilik kültürü; eğitimin her kademesinde girişimciliğe yönelik örgün ve yaygın eğitim programları, girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecektir.
- ✓ Açık öğretim sisteminin niteliği geliştirilecektir.
- ✓ Bireyler İçin Öncelikli Bilişsel ve Duyuşsal Becerileri Kazandırma.
- ✓ Nesiller arası dayanışmanın güçlendirilerek sosyal ve kültürel değerlerin aktarılmasının sağlanması.
- ✓ Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe (inovasyon) yönelik faaliyetleri artırmak.
- ✓ Eğitimin yeniden kavramsallaştırılması sürecinde; bilimsel gelişmeler, teknolojideki gelişmeler, bilginin yeniden örgütlenmesi ve akışkanlığı ile toplumsal beklentiler önemli roller oynamaktadır. Yaratıcı, sorgulayan, eleştirel düşünen, araştıran, öğrenmeyi öğrenen, iletişim kurabilen, teknolojiye hâkim, bilgiyle dost, topluma ve çevresine duyarlı, yaşam boyu öğrenme becerilerine sahip bireylerin yetişmesini sağlayacak modeller ve eğitim ortamları geliştirmek ülkemizin temel amacı olmalıdır. Bu amaçla, yapılacak öncelikli işlerin başında öğretim programlarının yukarıda sayılan nitelikleri geliştirici yönde yeniden değerlendirilmesi gelmektedir. Öğretim programı geliştirme çalışmalarının araştırma ve geliştirme süreçlerini temel alarak bilimsel bir çalışma olarak ele alınması gerekmektedir.
- ✓ Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir. FATİH Projesi tamamlanacak ve teknolojinin eğitime entegrasyonu konusunda nitel ve nicel göstergeler geliştirilerek etki değerlendirmesi yapılacaktır.
- ✓ Engelli çocuklar, okul öncesi seviyeden itibaren uygun maliyetli ve içermeci eğitim hizmetlerine erişimde zorluklarla karşılaşmıştır. İçermeci mesleki ve hayat boyu öğrenme fırsatları da sınırlıdır. Özel sektör kapsamındaki özel eğitim ve rehabilitasyon hizmetlerinin izleme, değerlendirme ve denetimine özel önem göstermek gerekmektedir.
- ✓ Ortaokul ve liselerde bireysel yeteneklere göre öğrencileri yönlendirebilecek bir rehberlik sisteminin hayata geçirilmesi.
- ✓ Mesleki Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Uyumlaştırılması, Hareketlilik, Yeterlilik ve Mesleki Eğitimle İlgili Geliştirilen Araçların Uygulamaya Konulması öncelikli alanı.
- ✓ Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir yönlendirme yapılması ve meslek seçimi konusunda gerekli alt yapının oluşturulması.
- ✓ Eğitim kurumlarının tür ve kademeleri arasında yatay-dikey geçişlerde esnek ve geçişgen bir yapı oluşturulacaktır.

### **Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?**

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak.

## Tedbirler/Stratejiler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü SP Koordinasyon Birimi aracılığıyla istihdam projelerini tanıtıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 8/b	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Yerel medyanın imkânları kullanılarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Büro-2</li> </ul>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde c/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarını takip edilecek, sektörlerdeki gelişmelerde göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Büro-2</li> </ul>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 9. Madde b/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları üniversitelerin ve iş dünyasının görüş, desteği ile geliştirilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim</li> <li>Din Öğretimi Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilerek, yerel yönetimlerin konuya ilgisi artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim</li> <li>Ortaöğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi Hiz.</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takibi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri-1</li> <li>Özel Büro-2</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10, b/1	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
9. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
9.1 Yerel medyanın eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması, üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması ile İlçe MEM 'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar yeterli hale getirilecektir.	Özel Büro-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 2/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. STK'lar, üniversiteler ve iş dünyası ile ortaklaşa çalışarak mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 10/h-1	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Üniversiteler ve Özel Sektör ile işbirliği yapılarak öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalar geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Temel Eğitim Hizmetleri</li> <li>Orta Öğretim Hizmetleri</li> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> <li>Din Öğretimi Hizmetleri</li> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/1	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel Büro 2-3</li> </ul>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/c-ğ	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
15. Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme-1</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/10	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme-1</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/8-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme-1</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/10	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri</li> <li>Strateji Geliştirme-1</li> </ul>	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-8-9-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
19. Mesleki Eğitimin altyapısı güçlendirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayat Boyu Öğrenme Hiz.</li> </ul>	İlçe MEM İç Yönergesinin 8. Madde 8/c	Mali yükümlülük içermemektedir.

## TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAC 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

### P.G. 2. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	6,5	9,5	15	
2.	LYS sınavlarında yabancı dil sorularına ait net sayısı	36,7	37,5	38	
3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	8	12	25	
4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	24	32	60	
5.	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	2	2	5	
6.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	-	16	20	
7.1	DyNED yabancı dil programının uygulandığı,	Okul oranları (%)	38	40	51
7.2		Öğrenci oranları (%)	76	78	90
7.3		Öğretmen oranları (%)	75	78	90
8.	DyNED yabancı dil programının uygulandığı genel oran (%)	64	65	96	
9.	Avrupa Dil Portfolyosunda yer alan yeterliliklere ulaşan öğrenci oranları (%)	-	-	-	

#### Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

#### Hedefin Mevcut Durumu?

- ✓ 2012-2013 eğitim ve öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın aldığı karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin başlangıcı 4. sınıftan 2. sınıfa çekilmiştir. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.
- ✓ İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda (SBS,TEOG) İngilizce dersinin net ortalaması incelendiğinde SBS-TEOG sınavlarında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 6,5 olan ortalamamızın 2013-2014 eğitim öğretim yılında 9,5'e çıktığı görülmektedir.
- ✓ İlçemizde çeşitli projeler ve programlar ile hareketlilik desteklenmektedir. 2012-2013 döneminde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 24 öğrencimiz katılmıştır. Aynı dönemde ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayımız ise 8'dir. 2013-2014 döneminde ise ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına 32 öğrencimiz ve 12 öğretmenimiz katılmıştır.

- ✓ Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi kurulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir. Bu bağlamda DyNED yabancı dil programının ilimizde uygulamaları devam etmektedir.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planında yer alan “Yabancı Dil ve Hareketlilik” stratejik hedef içeriğini üst politika belgelerinde belirtilen tedbirler oluşturmaktadır.

- ✓ Ulusal Yeterlilik Çerçevesinin, yükseköğretim ve yaygın eğitim yeterliliklerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi ve girişimcilik kültürünün mesleki yeterliliklerle desteklenmesi. Eğitim ve öğretim kurumlarının akreditasyonuna başlanması. Hayat boyu öğrenme kapsamında ulusal ve uluslararası işbirliği artırılacaktır.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmek.

Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler yetiştirmek.

### Tedbirler/Stratejiler 2. 3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1.Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında ilimizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
2.Turizm ve sanayi odaklı projelere ağırlık verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.
Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 1		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 23/a	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
4.MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/h	Mali yükümlülük içermemektedir.
5.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç	Mali yükümlülük içermemektedir.
6.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 15/i	Mali yükümlülük içermemektedir.



## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### **STRATEJİK AMAC 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### **Stratejik Hedef 3. 1.**

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

### **P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	23	31	50
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	2,5	3,00	7,00
3.	Doktora yapan personel sayısı	-	-	
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	-	
5.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	25	30	45
6.	Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	1	1	-
7.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	205	255	350
8.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	942	985	-
9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	18	19	32
10.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	85	88	95
11.	Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	-	-	-
12.	Yapılan iş tanımı sayısı			
13.	Hizmet öncesi yeterlilik kriterleri belirlenmiş unvan sayısı			
14.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı			
15.	Eğitim öğretim hizmetleri sınıfında ihtiyaç duyulan personel sayısı	75	70	60
16.	Genel idare hizmetleri sınıfına ihtiyaç duyulan personel sayısı	30	20	10
17.	İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili protokol sayısı			
18.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen ilçe sayısı			
19.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen okul sayısı			
20.	Performans Yönetim Sistemi uygulamasına geçilen kurum sayısı			
21.	Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı	92	151	200
22.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17,8	19,9	16
23.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	1	1	0

### **Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?**

Kurumların görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

## Mevcut Durum

- ✓ İlçe müdürlüğümüz genelinde genel idare hizmetleri sınıfında 105, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 989 olmak üzere toplam 1090 personel çalışmaktadır. Bu personelden 32'si yüksek lisans eğitimi almıştır. Bu sayının toplam personel sayısına oranı % 3,4'tür.
- ✓ İlçemiz genelinde 2013 yılında toplam 26 alanda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmiş. Bu faaliyetlere toplam 558 personel katılmıştır. Hizmet içi eğitim alanı 2014 yılında 82 olmuş bu faaliyetlere de toplam 1718 personel katılmıştır. İlçemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitimlere 2012-2013 eğitim öğretim yılında 942, 2014 eğitim öğretim yılında ise 985 personel katılmıştır.
- ✓ 2014 yılı içerisinde ilçemiz genelinde eğitim öğretim sınıfında toplam 48, genel idare hizmetleri sınıfında ise toplam 18 personele ihtiyaç vardır.
- ✓ İlçemiz genelinde henüz performans yönetim sistemine geçmiş okul veya kurum bulunmamaktadır.
- ✓ İlçemiz genelinde 2013 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 17,8 iken, 2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 19,9'dur.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak için belirlenen çalışmalar yapılacaktır.

- ✓ Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi,
- ✓ Deneyimli öğretmenlerin dezavantajlı bölgelerde ve okullarda uzun süreli çalışmasının özendirilmesi,
- ✓ Öğretmenlik mesleğinin daha cazip hale getirilmesi; öğretmen yetiştiren fakülteler ile okullar arasındaki etkileşim güçlendirilmesi; öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performans dayanan bir yapıda düzenlenmesi,
- ✓ Düşük gelirli bölgelerde, çalışmayı özendirecek yasal düzenlemelerin yapılması ve özellikle nitelikli ve tecrübeli kamu personelinin merkez-taşra, kurum ve kuruluşlar ile bölgeler arasındaki dengesiz dağılımının giderilmesi,
- ✓ İnsan gücü arz ve talep eğilimlerinin belirlenebilmesi amacıyla hane halkının eğitim, istihdam ve meslek durumlarını içeren gerekli verilerin üretilmesi, derlenmesi ve işgücü piyasası ihtiyaç analizlerinin yapılması,
- ✓ Öğretmen atamalarının, zorunlu durumlar dışında yılda bir kez eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılması, bu bağlamda emeklilik işlemlerinin atama döneminden önce tamamlanarak atama dönemine kadar boş kadroların net bir şekilde belirlenmesi ve işlemlerin standartlaştırılması.

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler/Stratejiler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kaynakları 2 (Hizmet içi)	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 26. Mad.	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri -2	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde 20/h	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
5. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
6. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Tüm Birimler</li><li>Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri</li></ul>	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 8. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir

## TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

### STRATEJİK AMAÇ 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

### SH 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Alınan hibe tutarı	-	-	50,000	
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	8	27	30	
3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	-	48,500	150,000	
4.	Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı	5,2	14,8	70,0	
5.	Okul türleri bazında bütçeleme yapılan kurum sayısı	13	13	-	
6.	Okul bazlı bütçe uygulamasına geçen okul sayısı	13	13	-	
7.	Yapılan derslik sayısı	-	3	10	
8.	Yapılan eğitim tesisi sayısı	1	3	5	
9.	Donatımı yapılan derslik sayısı	4	5	12	
10.	Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	2	2	5	
11.	Birimlere ait ihtiyaçların karşılama oranı (gönderilen/talep)	-	-	-	
12.	Kurumların gönderilen ödenek dilimlerini kullanma oranları	90,5	95	100	
13.	Donatım standartları hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı.	7	7	8	
14.	Taslak mimari plan ve projeleri hazırlanan veya güncellenen alan/dal/atölye sayısı	-	1	2	
15.	Kişisel koruyucu donanımları ve standart iş kıyafetleri oluşturulan alan/dal sayısı	-	1	4	
16.	Deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı	2	-	-	
17.	Kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurt sayısı	-	-	-	
18.	Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı	210	214	250	
19.	Yapılan değerlendirme anket çalışmalarına göre yurtlardan genel memnuniyet oranı	70,0	70,0	90,0	
20.	Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı	90	54	100	
21.	Dağıtımı yapılan tablet sayısı	-	913	4500	
22.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	1	1	-	
23.	İkili eğitim yapan okul sayısı	1	1	-	
24.	Spor salonu olan okul sayısı	4	5	6	
25.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	16	17	20	
26.	Kütüphanesi olan okul sayısı	1	1	-	
27.	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	-	-	3	
28.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	1	1	2	
29.	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı*	-	70,0	80,0	
30.	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı ( Bin Lira )	2 Okul	350,000	-	
31.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	24	23	21
31.2		İlkokul	22	21	20
31.3		Ortaokul	33	33	30
31.4		Ortaöğretim	28	27	26

\*Özel öğretim teşviki kontenjanı kullanan öğrenci sayısı: 263

### Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

## Hedefin Mevcut Durumu

- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 8 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 27 olmuştur.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı köylere hizmet götürme derneği tarafından karşılanmıştır, 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 48,500 TL olmuştur.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan derslik sayısı 3 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 5 ulaşmıştır.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan eğitim tesisi sayısı 1 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 2, 2012-2013 eğitim öğretim yılında donatımı yapılan derslik sayısı 4 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 5 olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı 2 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 2 olmuştur.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) %100 iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran yine %100 olmuştur.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı 2 olmuştur.
- ✓ 2012-2013 ve 2013-2014 eğitim öğretim yılında kalite standartlarına göre açılan özel öğrenci yurdu yoktur. İlçemizde özel yurtlarda barınan öğrenci sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 210 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 214 olmuştur.
- ✓ İlçemizde FATİH Projesi çalışmaları kapsamında dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 90 iken, bu sayı 2013-2014 öğretim yılında 54' olmuştur. Dağıtımı yapılan tablet sayısı ise 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 913 olmuştur.
- ✓ İlçemizde ikili eğitim yapan okul sayımız 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle 1'dir.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı 2 adet eğitim tesisi olarak gerçekleşmiştir.
- ✓ 2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 24, ilkokul 22, ortaokul 33, ortaöğretim 28 iken, 2013-2014 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 23, ilkokul 21, ortaokul 33, ortaöğretim 27 kişidir.

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- ✓ Eğitimde alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi, özel sektörün eğitim kurumu açmasının, özel kesim ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının özendirilmesi,
- ✓ Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamalarının azaltılması, öğrenci pansiyonlarının yaygınlaştırılması,
- ✓ Eğitim ortamlarının öğrencinin gelişim dönemi göz önünde bulundurularak öğrenme kuramları, güncel ve etkinliği bilimsel verilerle desteklenen yaklaşımlara göre hazırlanan programlar baz alınarak paydaşların iş birliği içinde çalışabilecekleri şekilde düzenlenmesi,
- ✓ Eğitim ortamlarının etkili olarak düzenlenmesinde psikoloji, biyoloji, ekoloji, mühendislik, mimarlık, teknoloji ve ekonomi gibi bilimlerden de yararlanılması,
- ✓ Okul binalarının tasarlanmasında teknolojik altyapının göz önünde bulundurulması, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında atölyelerin modüler sisteme uygun hâle getirilmesi,

- ✓ Öğrencilerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini de harekete geçirmek için okulların cazibe merkezi hâline getirilmesi,
- ✓ Eğitim ortamlarının, dünyada ve Türkiye’de kabul gören “hayat boyu öğrenme stratejisi” dikkate alınarak tasarlanması, eğitim ortamlarının derslik sistemine uygun hâle getirilmesi, okul koridor veya alanlarında öğrencilerin eşyalarını koyacakları bölümlerin oluşturulması,
- ✓ Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında büyüklüklerine ve öğrenci sayılarına göre kurumsal bütçe oluşturulması, okulun fiziki durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak her okul için genel bütçeden ödenek tahsisi yapılması, bu bütçenin harcanması ve harcamaların denetlenmesi için okulda oluşturulacak kurulların etkili olmasını sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması.

### Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması.

Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

### Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, müstakil ilçe mili eğitim müdürlüğü hizmet binası yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin	Maliyetler, Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinden karşılanacaktır.
2.Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderecek ve destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü</li> </ul>	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b ve f bendi	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
3. Okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgi İşlem ve Eğitim</li> <li>• Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li> </ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 8. Madde 26/y	Mali yükümlülük içermemektedir
4. İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesi	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
5. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 1		Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 21. maddesinin b bendi	Maliyetler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
6. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü</li> <li>• Özel Büro 2</li> </ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 26. maddesinin l ve n bendi	Mali yükümlülük içermemektedir



Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
7. Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 22. maddesinin b bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
8. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 8. madde 26/a -y	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
9. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• Tüm Birimler	Tire İlçeMEM İç Yönergesinin 8.madde 26/b-u	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
10. 5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerin irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülmesi çalışmaları yürütülecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	Tüm Birimler	Tire İlçeMEM İç Yönergesinin 8.madde 12/a-ç-i-k	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
11. Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri	Tüm Birimler	Tire İlçeMEM İç Yönergesinin 8. madde 12/a-d-i-k	Mali yükümlülük içermemektedir
12. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme -2	Tüm Birimler	Tire İlçeMEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 16/a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
13. Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	Tüm Birimler	Tire İlçeMEM İç Yönergesinin 8. Maddesinin 26/p bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### **STRATEJİK AMAÇ 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3. 3.**

AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyon ile ilimiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

#### **Hedefin SH 3. 3. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi	
		2012/2013	2013/2014	Sonu	
1.	Görüşleri alınan paydaş sayısı	235	250	300	
2.	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	175	190	200	
3.	Rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı	50	37	40	
4.	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	39	28	25	
5.	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	37	25	30	
6.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	3	2	5	
7.	Burs alan öğrenci sayısı	150	165	170	
8.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	-	1	4	
9.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	-	-	-	
10.	Yürütülen faaliyetler hakkında gerçekleştirilen tanıtım, fuar, organizasyon, çalıştay ve diğer iletişim faaliyetlerinin sayısı.	10	12	15	
11.	Gerçekleştirilen AR-GE ve yapılan etki değerlendirme çalışmalarının sayısı	15	8	-	
12.	Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı	-	-	-	
13.	İl düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	20	30	34	
14.	İl düzeyinde, okullarda ve kurumlarda yürütülen sosyal etkinliklere ilişkin verilen izin sayısı.	-	-	-	
15.1	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birim performanslarını Gerçekleşme oranı	İlçe MEM	62,0	71,1	90,0
15.2		İl MEM	-	-	-
16.	Kurumsal ve idari kapasitenin artırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve rapor sayısı	2	3	-	
17.	Kalite standartları belirlenen kurum sayısı	54	57	-	
18.	Öz değerlendirmesini yılda en bir kere yapan okul/kurum sayısı	45	52	60	
19.	İhtiyaçlara uygun ve yazımı bitmiş makamlarca kabul edilmiş, devam etmekte olan ve tamamlanmış proje sayıları	2	4	6	
20.	STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer)	10	12	25	
21.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	11,0	15,2	20,0	
22.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma sayısı	50	37	30	

## Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

## Mevcut Durum

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

Denetim ve rehberlik alanında ilçemizin mevcut durumuna bakıldığında;

- ✓ Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütüncül bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. İlçemizde kurumsal ağ olarak il ve ilçe teşkilatlarımızda DYS sistemi 2013 Tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.
- ✓ İlçemizde yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 3 iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 2 olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 1'dir. STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer) son iki yılda toplam 12'dir.

Hükümet Programları, Millî Eğitim Şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer üst politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan "Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi" stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- ✓ Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi amacı doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,
- ✓ Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi,
- ✓ Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilmesi.

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetimanlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### Tedbirler/Stratejiler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1- Strateji Geliştirme Birimi koordinasyonunda iç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
2- Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
3- Strateji Geliştirme Birimi tarafından yenilikçi ve etkili iş ve işlemlerin üretilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (h) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
4- Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
5- Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
6- Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (f) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
7- Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4(hizmet içi eğitim)	• Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
8- Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
9- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 11. Madde (b) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
10- Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (e) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
11- İlimiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (k) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
12- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	• Özel Büro 2-3	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (n) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
13- Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1		Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

<b>Tedbir/Strateji</b>	<b>Koordinatör Birim</b>	<b>İlişkili Alt Birim/Birimler</b>	<b>Yasal Dayanak</b>	<b>Tahmini Maliyet</b>
14- İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1-3	Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
15- Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 2	Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 16. Madde (d) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
17. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
18. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (ı) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
19. Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 19. Madde (a) Bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
20. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	Tüm Birimler	Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 4. Bölüm 15. Madde (g) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

### TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

#### **STRATEJİK AMAC 3.**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

#### **Stratejik Hedef 3. 4.**

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

#### **SH 3. 4. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	e-devlet ortamına aktarılan hizmet sayısı	1	1		
2.1	Güncellenen ağ ortamı sayısı	İlçe	-		
2.2		İl	-		
2.3		Okul	9	<b>10</b>	
3.	Güncellenen ağ ortamı sayısı toplamı	-	9	<b>10</b>	
4.	Resmi e-posta ortamlarının kapasitesi	2000kb	2000kb	<b>6000kb</b>	
5.	Doküman yönetim sistemine entegre olan kurum sayısı	-	1		
6.	DYS kullanan ilçe sayısının toplam ilçe sayısına oranı	-	-		
7.	DYS kullanan okul sayısının toplam okul sayısına oranı	-	-		
8.	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	-	-		
9.	VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı				
10.	Anti virüs, spam, içerik filtreleme, internet ve güvenlik hizmetlerini kullanan kullanıcı Kurum ile kurumlar arası VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	Lisanslı anti virüs kullanan okul sayısı	5	5	<b>10</b>
11.	Mevcut aktif çalışan bir sistem odası ve yedeklemek amaçlı kullanılan sistem odası sayısı	-	-		
12.	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı	2	2	<b>5</b>	
13.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	90	54	<b>90</b>	
14.	Fatih projesi kapsamında 8 saatlik, Etkileşimli Tahta Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	120	19	<b>120</b>	
15.	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	121	31	<b>121</b>	
16.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	60,2	70,4	<b>90,0</b>	



## Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilçemizin azami düzeye de istifade etmesini sağlamak

### Mevcut Durum

- ✓ Paydaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma sresinin bildirilmesi amacıyla, ilçemizde 5 hizmet kaleminin e- devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.
- ✓ “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” projesi sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayımlanabilmektedir. Çalışmanın amacı Bakanlığın tüm kurumlarının standart bir internet sitesine sahip olmalarını sağlamaktır. Bu erevde 2942 okul internet adresi ([www.meb.k12.tr](http://www.meb.k12.tr)) verilerek güncellemeler yapılmıştır.
- ✓ ğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen ğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları ğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkez sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, ğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise ye olarak erişim imkn sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur. İlimizde ilk kullanımından bugüne kadar servisten birçok kişi yararlanmıştır.
- ✓ 2012/2013 yılında Fatih projesi kapsamında 2 okulumuzun, 2013/2014 yılında 2 okulumuzun şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabul yapılmıştır. 2012/2013 yılında 90 sınıfımıza, 2013/2014 yılında 54 sınıfımıza akıllı tahta takılmış.
- ✓ 2012/2013 yılında 120, 2013/2014 yılında 19 ğretmen/yneticimize, 8 saatlik “Etkileşimli Tahta Kullanımı” eğitimi ve 2012/2013 yılında 121, 2013/2014 yılında 31 ğretmen/yneticimize 30 saatlik “Eğitimde Teknoloji Kullanımı” eğitimi verilmiştir.

### st Politika Belgeleri

10. Kalkınma Planı, Hükümet Programları, Millî Eğitim şurası Kararları, AB Müktesebatı ve diğer st politika belgelerinde yer alan ve aşağıda belirtilen tedbirler MEB 2015-2019 Stratejik Planı’nda “Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması” stratejik hedefinin muhtevasını oluşturmaktadır.

- ✓ Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir bilgi üretiminin sağlanması,
- ✓ e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara, e-katılıma önem verilmesi,
- ✓ Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamaların artırılması.

## Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu?

Hizmet memnuniyetinin artırılması.

Bürokrasinin azaltılması.

Okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması.

Hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması.

### Tedbirler/Stratejiler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	<ul style="list-style-type: none"><li>Hayat Boyu Öğrenme</li></ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin a bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM'deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları-4 (Hizmet içi)	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 20. maddesinin g bendi	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin b bendi	Maliyetler, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
5. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri -1	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin. 15 maddesinin (g) ve (h) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınacak ve karar verme süreçlerinde destek araç olarak kullanılacaktır.	Destek Hizmetleri -1	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin. 23 maddesinin (b) bendi	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek YEĞİTEK'in izniyle FATİH projesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri- 2	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2</li></ul>	Tire İlçe MEM İç Yönergesinin 14. maddesinin bendi	Mali yükümlülük içermemektedir

**4.BÖLÜM**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**  
**MALİYETLENDİRME**

**Birim: Destek 1**

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	214,000	238,000	261,000	261,000	315,000
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	60,000	66,700	74,000	75,500	92,500
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı	100,000	56,000	68,000	80,000	90,000
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	85,000	93,500	97,000	100,000	104,000
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	16,000	18,500	22,000	25,000	27,000
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım	40,000	45,000	50,000	55,000	60,000
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarım Asansör Klima	55,500	61,500	66,500	72,500	76,000
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	30,500	30,500	35,000	35,000	35,000
09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	185,000	190,000	150,000	155,000	195,000
09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	230,000	245,000	260,000	280,000	300,000
09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
<b>TOPLAM</b>	1,297,000	1,068,700	739,000	1,072,500	1,049,500
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

**Birim: Destek 3 Tahakkuk**

Tahakkuk	2015	2016	2017	2018	2019
3-2	449,000	501,000	553,000	595,000	647,500
3-3	24,000	30,500	37,500	44,000	50,500
3-4	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
3-5	99,000	107,000	114,000	125,000	132,000
3-7	-	-	-	-	-
3-9	-	-	-	-	-
5-3	-	-	-	-	-
3-2	290,000	315,000	337,000	364,000	383,000
2-3	-	-	-	-	-
3-4	-	-	-	-	-
3-5	124,000	164,000	210,000	202,000	220,000
3-7	75,000	85,000	95,000	105,000	115,000
3-9	-	-	-	-	-
5-3	20,000	25,000	30,000	35,000	40,000
<b>TOPLAM</b>	1,302,000	1,232,500	1,381,500	1,475,000	1,593,000
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

**Birim: İnşaat ve Emlak Hizmetleri**

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.	-	-	-	-	-
9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğit. Md.	200,000	200,000	200,000	200,000	250,000
9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000
9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	-	-	-	-	-
9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	-	-	-	-	-
9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB	-	-	-	-	-
9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB	50,000	55,000	60,000	66,000	70,000
9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB	310,000	360,000	410,000	460,000	560,000
9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB	-	-	-	-	-
9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.	-	-	-	-	-
9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz. Gn. Md.	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	570,000	670,000	725,000	781,000	935,000
Birim Bütçesinin MEB Bütçesine Oranı					

TOPLAM MALİYET					
Destek-1	Maliyet	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	Maliyet	Destek-3 Tahakkuk	Maliyet
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	1,289,000	9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Müd.	-	3-2	2,745,500
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	368,700	9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğt. Md.	1,050,000	3-3	186,500
09.1.2.00.03.7 Makine Tesisat	50,000	9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.	275,000	3-4	25,000
09.1.2.00.06.1 Mamül Mal Alımı	394,000	9.1.2.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	-	3-5	577,000
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	479,000	9.2.1.2.1.6.7 Büyük Onarım YİKOB	-	3-7	-
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	108,500	9.1.1.1.1.6.5 Okul Öncesi Gen. Md. YİKOB	-	3-9	-
01.3.9.0.1.3.7 Bakım onarım	250,000	9.1.2.2.1.6.5 Temel Eğitim Gen. Md. YİKOB	301,000	5-3	-
01.3.9.0.1.3.8 Bakım Onarı Asansör Klima	330,500	9.2.1.1.1.6.5 Ortaöğretim Gen. Md. YİKOB	2,100,000	3-2	1,689,000
01.3.9.0.1.6.1 Diğer Genel Hizmetler	25,000	9.2.2.8.1.6.5 Mesleki ve Tek. Eğt. Gen. Md. YİKOB	-	2-3	-
09.1.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	165,000	9.2.2.9.1.6.5 Din Öğretim Gn. Md.	-	3-4	-
09.1.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	25,000	9.5.0.3.1.6.5 Özel Eğitim ve Rehberlik Hz.Gn. Md.	-	3-5	920,000
09.2.1.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	875,000			3-7	475,000
09.2.2.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	1,315,000			3-9	-
09.9.9.0.1.6.1 Mamul Mal Alımları	25,000			5-3	150,000
<b>TOPLAM</b>	<b>5,699,700</b>		<b>3,681,000</b>		<b>6,768,000</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>16,148,700</b>

## Tire İlçe MEM Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

### Stratejik Plan Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU							
	CARİ YIL 2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Genel Bütçe	3.169.000	3.359.000	3.560.000	3.774.000	3.995.000	4.240.000	18.928.000
Döner Sermaye (Kantin Gelirleri)	64,958	71,280	75,800	82,982	87,645	94,132	476,797
İnşaat Emlak	-	-	-	-	-	-	-
Destek 1	70,000	75,000	80,000	85,000	90,000	95,000	425,000
Destek 3	90,000	81,000	91,200	96,500	104,700	114,000	487,400
AB Projeleri	-	-	-	-	-	-	-
Hibe Projeleri	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM:</b>						<b>20.317.197</b>	

## Tire İlçe MEM Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

### Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Stratejik Hedef, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	15,000	16,000	17,000	18,000	19,000
	Stratejik Hedef 1. 1	15,000	16,000	17,000	18,000	19,000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	80,000	87,000	90,000	92,000	94,000
	Stratejik Hedef 2. 1	18,000	20,000	21,000	22,000	23,000
	Stratejik Hedef 2. 2	22,000	24,000	25,000	25,000	26,000
	Stratejik Hedef 2. 3	40,000	43,000	44,000	45,000	45,000
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	185,500	189,000	193,000	210,500	243,200
	Stratejik Hedef 3. 1	18,000	19,500	21,000	22,000	23,000
	Stratejik Hedef 3. 2	114,500	110,500	110,000	123,500	153,200
	Stratejik Hedef 3. 3	20,000	22,000	22,000	23,000	24,000
	Stratejik Hedef 3. 4	33,000	37,000	40,000	42,000	43,000
Amaçların Toplam Maliyeti:		280,500	292,000	300,000	320,500	356,190
Genel Yönetim Giderleri:		3.482.000	3.637.000	3.939.000	4.358.000	4.545.000
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>					<b>20.317.197</b>	

## 6. BÖLÜM

### 2015-2019 STRATEJİK PLANI

#### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur.İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme, çalıştay) ve iç paydaşlar (stratejik planlama çalıştayında Kök Sorun Analiz Yöntemi kullanılarak) ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergeler tablo oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır.Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden, Strateji Geliştirme Birim Koordinatörlüğü görevlendirilmiştir.Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Birimi-1 de toplanarak Stratejik Plan Koordinasyon Biriminde tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.



Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Tüm örgün eğitim kurumlarının,
- Tüm yaygın eğitim kurumlarının,
- Müdürlüğümüze bağlı tüm özel kurumların,
- Tüm Kurumların stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri incelenecektir.

Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İzleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez tüm okul ve kurumların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar İl Milli Eğitim Müdürlüğü ASKE birimine gönderilecektir.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

## **RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Tire İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır.

**Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• SP Koordinatörlüğü tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak-Temmuz
İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• SP Koordinatörlüğü tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Temmuz-Aralık

**Tablo: Okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>-SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Tüm yıl
<b>Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
<b>Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>• SP Koordinasyon Birimi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li><li>• Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

**EKLER**

Ekler ayrıca klasör olarak verilmiştir.

T.C.  
TİRE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :33511976-602.01-E. 8712883  
Konu :2015-2019 Stratejik Planı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA,

TİRE

İlgi: a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi.

b) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 07/08/2015 tarihli ve 7883030 sayılı yazısı.

Bakanlığımızın ilgi(a) genelgesi gereğince başlatılan 2015-019 Stratejik Planı, MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin koordinesinde taslak ve takvime uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu bağlamda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanarak ekte sunulmuş olup; uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

Mehmet ERKUT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR.  
02/09/2015

Mehmet DEMİREZER  
Kaymakam